

III. TESIS

Tesis secara umum dibagi menjadi tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir tesis.

Bagian awal tesis terdiri atas komponen berikut.

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Halaman persetujuan/pengeuhan
4. Halaman pernyataan keaslian tesis
5. Halaman persembahan (jika diperlukan)
6. Ringkasan
7. Summary
8. Halaman prakata
9. Halaman daftar isi
10. Halaman daftar tabel (jika diperlukan)
11. Halaman daftar gambar (jika diperlukan)
12. Halaman daftar singkatan (jika diperlukan)
13. Halaman daftar simbol (jika diperlukan)
14. Halaman daftar lampiran (jika diperlukan)

Bagian utama tesis terdiri atas komponen berikut.

1. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Perumusan Masalah

- c. Tujuan Penelitian
 - d. Manfaat Penelitian
2. Telaah Pustaka
3. Metode Penelitian
4. Hasil dan Pembahasan
5. Simpulan dan Saran/Implikasi

Bagian akhir tesis terdiri atas komponen berikut.

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

A. Bagian Awal Tesis

1. Halaman Sampul

Halaman sampul terdiri atas dua halaman yaitu halaman sampul luar menggunakan kertas karton (*hard cover*) berwarna coklat muda dan halaman sampul dalam menggunakan kertas HVS putih. Pada bagian punggung sampul luar ditulis: nama, nomor induk mahasiswa, judul tesis, tulisan: “TESIS”, tahun lulus dan lambang Unsoed. Halaman sampul berisi: judul tesis, lambang Unsoed (orisinal), tulisan: “TESIS” menggunakan huruf kapital, nama lengkap penulis tanpa gelar akademik, nomor induk mahasiswa, tulisan: “Program Pascasarjana Universitas Jenderal Soedirman, nama kota dan tahun diajukan menggunakan huruf kapital.

Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1a dan 1b.

2. Halaman Judul

Halaman judul tesis berisi hampir sama dengan sampul namun tidak ada lambang Unsoed, hanya ditambahkan dengan tulisan kalimat “sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister pada Program Studi ... (isi sesuai dengan nama program studi masing-masing)”.

Contoh halaman judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

3. Halaman Pengesahan/Persetujuan

Halaman pengesahan/persetujuan memuat judul tesis, nama penulis dan kalimat pengesahan: telah dipertahankan di depan tim penguji pada tanggal....., nama dan tandatangan tim penguji dengan urutan Pembimbing I, Pembimbing II, Tim Penguji, serta Pengesahan Direktur Pascasarjana Unsoed dan Ketua Program Studi.

Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3a dan 3b.

4. Halaman Pernyataan Keaslian Tesis

Halaman pernyataan keaslian tesis berisi tentang pernyataan bahwa karya ilmiah tesis merupakan hasil karya sendiri bukan hasil plagiasi. Dengan demikian, apabila ternyata terbukti hasil karya ilmiah tersebut hasil plagiasi atau bukan karya sendiri maka, penulis diminta untuk mempertanggungjawabkan dan bersedia menerima sanksi.

Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

5. Halaman Persembahan

Halaman persembahan bukan merupakan halaman wajib untuk diadakan. Halaman ini hanya memuat tulisan yang sifatnya pribadi antara lain untuk siapa tesis tersebut dipersembahkan. Kalimat persembahan disusun maksimal 50 kata.

Contoh halaman persembahan dapat dilihat pada Lampiran 5

6. Ringkasan

Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia. Alinea pertama pada ringkasan memuat nama mahasiswa, nama program studi, judul tesis dan nama pembimbing. Ringkasan mencakup masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, dan simpulan. Di dalam ringkasan tidak boleh ada kutipan atau acuan dari pustaka. Dengan demikian, ringkasan merupakan hasil tulisan atau uraian murni penulis. Ringkasan disusun maksimal 800 kata dan diketik satu spasi.

Contoh ringkasan dapat dilihat pada Lampiran 6.

7. Summary

Summary adalah versi bahasa Inggris dari ringkasan. *Summary* disusun maksimal 800 kata.

Contoh *Summary* dapat dilihat pada Lampiran 7.

8. Halaman Prakata

Prakata memuat uraian singkat proses penulisan tesis dan ucapan terima kasih kepada pembimbing, penyandang dana, dan pihak

lain yang memberikan kontribusi terhadap penyelesaian tesis. Kalimat ditulis dengan bahasa yang santun (wajar, lugas, dan serius) dan tidak lebih dari satu halaman.

Contoh halaman prakata dapat dilihat pada Lampiran 8.

9. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru dan diberi judul daftar isi yang diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Dalam daftar isi dimuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar singkatan, daftar simbol, judul bab dan subbab, daftar pustaka dan lampiran. Halaman yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Judul bab diketik dengan huruf kapital sedangkan judul subbab diketik dengan huruf biasa kecuali huruf pertama tiap kata dalam subbab diketik dengan huruf kapital. Baik judul bab maupun subbab tidak diakhiri dengan titik. Pengetikan antar judul bab berjarak dua spasi, sedangkan baris antar subbab berjarak satu spasi. Kata “halaman” untuk menunjukkan nomor halaman dari setiap bab atau subbab diketik di pinggir kanan halaman yang berakhir pada batas pinggir kanan, dua spasi di bawah kata “DAFTAR ISI”. Akhir setiap judul dalam daftar isi dihubungkan dengan nomor halaman dari judul yang bersangkutan menggunakan tanda titik-titik (.....). Penulisan tanda titik-titik dimulai pada ketukan ketiga setelah huruf terakhir dan diakhiri pada posisi lurus di bawah huruf “a” pertama pada kata “halaman”. Nomor halaman

untuk masing-masing bab dan subbab ditulis rata kanan (batas pinggir kanan).

Contoh halaman daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 9.

10. Halaman Daftar Tabel (jika diperlukan)

Daftar tabel hanya dicantumkan apabila jumlah tabel di dalam tesis lebih dari dua. Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul daftar tabel diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel yang disajikan dalam teks dan lampiran. Nomor tabel ditulis dengan angka arab. Judul tabel dalam halaman daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam teks. Judul (teks) tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan spasi satu dan jarak antar judul tabel diketik dengan spasi dua. Nomor tabel diketik tepat pada permulaan batas pinggir kiri, dua spasi di bawah kata “DAFTAR TABEL”. Akhir setiap judul dalam daftar isi dihubungkan dengan nomor halaman dari judul yang bersangkutan menggunakan tanda titik-titik (.....). Penulisan tanda titik-titik dimulai pada ketukan ketiga setelah huruf terakhir dan diakhiri pada posisi lurus di bawah huruf “a” pertama pada kata “halaman”. Nomor halaman untuk masing-masing judul tabel ditulis rata kanan (batas pinggir kanan).

Contoh halaman daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 10.

11. Halaman Daftar Gambar (jika diperlukan)

Daftar gambar hanya dicantumkan apabila jumlah gambar di dalam tesis lebih dari dua. Cara penyetikan pada halaman daftar gambar seperti pada halaman daftar tabel.

Contoh halaman daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 11.

12. Halaman Daftar Singkatan (jika diperlukan)

Halaman daftar singkatan memuat singkatan istilah/satuan yang digunakan di dalam tesis. Cara penyetikannya adalah sebagai berikut.

- a. Pada lajur/kolom pertama memuat singkatan;
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan singkatan yang disajikan pada lajur pertama;
- c. Penulisan diurut berdasarkan abjad latin. Singkatan dengan huruf besar didahulukan.
- d. Keterangan pada lajur kedua diketik dengan huruf kecil.

Contoh halaman daftar singkatan dapat dilihat pada Lampiran 12.

13. Halaman Daftar Simbol (jika diperlukan)

Halaman daftar simbol memuat simbol-simbol yang digunakan dalam tesis. Cara penyetikannya adalah sebagai berikut.

- a. Pada lajur/kolom pertama memuat simbol.
- b. Pada lajur/kolom kedua memuat keterangan simbol yang disajikan pada lajur pertama.
- c. Bila simbol ditulis dengan huruf Yunani, penulisannya berdasarkan abjad Yunani.
- d. Keterangan pada lajur kedua diketik dengan huruf kecil.

Contoh halaman daftar simbol dapat dilihat pada Lampiran 13.

14. Halaman Daftar Lampiran (jika diperlukan)

Halaman daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul daftar lampiran diketik di tengah atas halaman dengan huruf kapital. Halaman daftar lampiran memuat nomor, teks judul lampiran dan halaman. Judul daftar lampiran harus sama dengan judul lampiran. Lampiran memuat contoh perhitungan, sidik ragam, peta, data pendukung lainnya, dan *Curriculum Vitae*.

Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 14.

B. Bagian Utama Tesis

Bagian utama tesis terdiri atas bab pendahuluan, telaah pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran.

1. Pendahuluan

Pendahuluan merupakan bab pertama tesis yang mengantarkan pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan apa yang diteliti, untuk apa dan mengapa penelitian dilakukan. Bab pendahuluan memuat latar belakang, perumusan masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan dan manfaat penelitian.

a. Latar Belakang

Bagian ini memuat fakta-fakta atau gagasan-gagasan yang relevan dengan masalah penelitian sebagai titik tolak merumuskan masalah penelitian, alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian itu dipandang menarik dan penting untuk diteliti.

b. Perumusan Masalah

Perumusan masalah memuat pernyataan lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembatasan masalah. Perumusan masalah dapat dikemukakan asumsi-asumsi dan lingkup batasan masalah. Perumusan masalah ditulis secara jelas dan bila perlu dalam bentuk kalimat tanya.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan pernyataan singkat dalam bentuk kata kerja yang hasilnya dapat diukur dan berisi hasil yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian mengacu pada judul dan rumusan masalah penelitian.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menjelaskan kontribusi hasil penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan.

Selain hal-hal di atas, bab pendahuluan dapat pula memuat kerangka teoritis dan hipotesis, walaupun hal ini tidak selalu wajib. Hipotesis merupakan pernyataan hasil-hasil penelitian yang mendukung atau menolak teori di sekitar permasalahan penelitian. Hipotesis dapat pula memuat pernyataan tentang kesenjangan antara hasil penelitian terdahulu dan kenyataan yang ada sehingga perlu diteliti.

2. Telaah Pustaka

Isi telaah pustaka dapat memberikan landasan ilmiah untuk mempertajam dan menjawab masalah penelitian, metode penelitian yang dipilih dan arah penelitian dalam lingkup penelitian yang sejenis, dan kerangka teori. Bahan-bahan yang disajikan dalam telaah pustaka harus relevan dengan permasalahan penelitian, baru, dan orisinal. Esensi dari telaah pustaka bukan mencari masalah kepustakaan melainkan berfungsi untuk menajamkan masalah, mempelajari pendekatan-pendekatan yang telah dilakukan, apa yang telah dihasilkan oleh peneliti sebelumnya, memahami posisi permasalahan yang diteliti di antara khasanah penelitian yang sudah dilakukan, dan sekaligus untuk menghindari pengulangan yang tidak perlu dan menghindari kesalahan yang dihadapi oleh peneliti terdahulu.

Pada bab telaah pustaka dibahas mengenai teori yang mendasar, obyek yang diteliti dan beberapa hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian.

3. Metode Penelitian

Metode penelitian menguraikan secara rinci mulai dari pendekatan yang digunakan sampai dengan analisisnya. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam metode penelitian paling tidak mencakup materi atau sasaran penelitian, metode (rancangan percobaan, metode pengambilan sampel atau sensus), variabel penelitian/fokus kajian dan cara kerja atau definisi konsep dan definisi

operasional, teknik analisis data, waktu dan lokasi penelitian. Ciri metode penelitian yang baik adalah dapat dikerjakan dan diikuti oleh orang lain yang membacanya dan memperoleh hasil yang sama.

4. Hasil dan Pembahasan

Penyajian hasil penelitian disatukan dengan pembahasan dalam satu bab. Hasil penelitian memuat data utama, hasil analisis, dan data penunjang yang diperlukan untuk memperkuat hasil penelitian. Penyajian hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, dan diletakkan tidak jauh dari teks yang bersangkutan. Pembahasan merupakan interpretasi mengapa data yang diperoleh sedemikian rupa dan harus dikemukakan uraian bahasannya. Argumentasi pembahasan dapat mendukung atau menolak teori maupun hasil penelitian terdahulu. Dalam pembahasan dikemukakan hasil penelitian orang lain yang relevan, dibandingkan dengan hasil penelitian sendiri dan diuraikan alasannya apabila ada perbedaan atau kesamaan.

5. Simpulan dan Implikasi

Simpulan disajikan secara terpisah dari implikasi hasil penelitian.

- a. Simpulan harus merupakan pernyataan singkat yang merupakan jawaban atas permasalahan dan tujuan penelitian. Simpulan bukan sekedar hasil penelitian yang ditulis ulang tetapi merupakan makna yang dapat ditarik dari hasil penelitian.

- b. Implikasi disusun berdasarkan pertimbangan penulis yang diperuntukkan bagi pihak lain yang ingin memanfaatkan hasil penelitian. Implikasi dapat berupa rekomendasi kebijakan, tindakan praktis, penelitian lanjutan dan keterbatasan penelitian.

C. Bagian Akhir Tesis

Bagian ini berisi informasi yang mendukung atau relevan dengan uraian yang terdapat pada bagian utama tesis. Bagian akhir ini terdiri atas Daftar Pustaka, dan Lampiran.

1. Daftar Pustaka

Bahan Pustaka yang dimasukkan dalam bagian ini hanya referensi yang telah digunakan dalam tesis. Pustaka yang digunakan berupa pustaka terbaru, orisinal, dan relevan dengan bidang yang diteliti. Komunikasi pribadi tidak termasuk dalam daftar pustaka, bila diperlukan dapat dinyatakan dalam teks dalam bentuk catatan kaki. Catatan kaki berupa keterangan ringkas atas pernyataan dalam teks yang kurang memadai bila dibuat dalam bentuk lampiran. Tata cara penulisan daftar pustaka dibahas dalam Bab IV tentang Tata Naskah.

2. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama tesis dan harus diacu di dalam bagian utama tesis. Lampiran dapat berupa hasil perhitungan dan analisis data, kuesioner,

tambahan uraian cara kerja, gambar, foto, data penunjang, *curriculum vitae* penulis tesis dan lain-lain.

Curriculum vitae penulis sebaiknya disajikan dalam bentuk narasi dan menggunakan sudut pandang orang ketiga sehingga tidak menggunakan kata saya atau kami. Hal-hal yang perlu dimuat dalam *curriculum vitae* adalah nama lengkap penulis, tempat dan tanggal lahir, alamat, riwayat pendidikan, pengalaman berorganisasi yang relevan dan informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar dan dilengkapi dengan pas foto terbaru ukuran 4x6 cm. *Curriculum vitae* ditulis tidak lebih dari satu halaman.

Contoh penulisan *curriculum vitae* Penulis dapat dilihat pada Lampiran 15.